

**PROGRAMME D'ACTIVITES
EXERCICE 2013**

1.2. Recherche du titre de propriété et autres documents administratifs pour le CFP de Kanyosha

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques	
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	sept.	Oct.	Nov.	Déc.			
<p>➤ Un titre de propriété délivré par la Direction des Titres fonciers</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paiement à l'ECOSSAT des arriérés sur les frais de viabilisation • Compléter le dossier administratif pour l'obtention de l'autorisation de mise en valeur de la parcelle. • Liquider les arriérés sur l'impôt locatif auprès des titres fonciers • Introduire et assurer le suivi du dossier de demande du titre de propriété auprès des Titres Fonciers 		■	■											<ul style="list-style-type: none"> - Quittance de paiement délivrée par l'ECOSSAT. - Lettre d'autorisation de bâtir délivrée par l'urbanisme - Quittance de paiement délivrée par les Titres Fonciers - Correspondance de demande du titre adressée à la Direction des titres fonciers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des fonds - L'autorisation de bâtir a été délivrée - IDEM - IDEM

I.3. Recherche du titre de propriété et autres documents administratifs pour le Centre Humura de Buterere

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août	sept.	Oct.	Nov.	Déc.		
<p>➤ Un titre de propriété délivré par la Direction des Titres Fonciers</p>	<ul style="list-style-type: none"> Investiguer auprès de l'urbanisme pour compléter les documents manquants dans le dossier de demande du titre de propriété Introduire et assurer le suivi du dossier de demande du titre auprès des services des Titres Fonciers 													<ul style="list-style-type: none"> Les trois documents (lettre d'attribution, l'autorisation de bâtir et certificat de conformité) ont été obtenus Les correspondances échangées avec la Direction des Titres Fonciers. 	<ul style="list-style-type: none"> Les fonds nécessaires pour s'acquitter de tous les paiements exigés sont disponibles IDEM

Projet n°2 : « Assainissement de la cour intérieure et aménagement d'un garage pour le parking des véhicules au siège de la Fondation ».

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques	
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août.	sept.	Oct.	Nov.	Déc.			
<p>Les flaques d'eaux dans la cours intérieure ont disparu pendant la saison pluvieuse</p> <p>2.2. Un garage pour le parking de cinq (5) véhicules a été aménagé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confection du dossier technique (plan et devis) • Attribution du marché et lancement des travaux • Suivi des travaux 			■	■										<p>Contrat d'exécution des travaux signé.</p> <p>Lettre de commande adressée à l'entreprise gagnante</p> <p>-Procès-verbal de remise et reprise des travaux.</p>	<p>Disponibilité des fonds.</p> <p>IDEM</p> <p>IDEM</p>

Projet n°3 : «Réintégration des jeunes rapatriés et retournés dans les provinces de Bujumbura Mairie et de Bururi ».

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques	
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août.	sept.	Oct.	Nov.	Déc.			
-Poursuite et clôture des activités du projet.	-Négociations avec le bailleur du déblocage de la deuxième tranche du financement du projet.		■	■											- Avis de crédit émis par la banque suite au transfert - Attestation de décharge des matériels et fournitures livrés aux associations - Les fiches d'identification de nouveaux bénéficiaires - Lettre de transmission et les rapports envoyés à l'Ambassade de Belgique.	<ul style="list-style-type: none"> • Le dossier est réanalysé positivement par les autorités de Bruxelles • Les fonds ont été débloqués • IDEM • IDEM
	-Parachèvement des activités du projet restées en suspens.				■	■										
	-Lancement des activités du projet dans une nouvelle commune.				■	■	■	■	■	■	■	■	■			
	-Confection des rapports et clôture du projet.											■	■			

Projet n° 4 : Démarrage de la section « Hôtellerie dans les enceintes du Centre Humura mais relevant du CFP de Kanyosha ».

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques		
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août.	sept.	Oct.	Nov.	Déc.				
<p>➤ L'apprentissage dans la nouvelle section démarre effectivement.</p>	- Confection du dossier technique du projet		■													<ul style="list-style-type: none"> - Lettre de transmission du document de projet aux bailleurs de fonds ciblés - Avis de crédit émis par la banque suite au transfert de fonds - Lettre de commande et procès-verbal de réception technique - Liste des apprenants inscrits 	<ul style="list-style-type: none"> - Le projet reçoit l'adhésion de bailleurs de fonds - Les fonds sont disponibles <p>Le Ministère de tutelle a donné son feu vert.</p>
	- Mobilisation des fonds pour l'équipement de la nouvelle section		■	■	■	■											
	- Commande et acquisition des équipements et matériels didactiques						■	■	■								
	- Lancement de la nouvelle section									■							

Projet n°5 : «Fonds d'appui aux activités de la FUPD ».

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques	
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août.	sept.	Oct.	Nov.	Déc.			
➤ Le compte du projet a été renfloué par de nouveaux transferts	Réalisation d'un film documentaire sur les activités de la FUPD	■													- Un CD du film consultable à la FUPD	- Disponibilité des fonds
	Organisation d'un déjeuner de fund rising à Bruxelles		■												- Les photos prises à cette occasion	- Disponibilité de .S.E le Président de la FUPD et des partenaires de Bruxelles
	Organisation des visites de fund rising auprès des institutions susceptibles de financer le projet				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	- Les souches ou copies des billets d'avion	- Disponibilité des fonds pour les voyages ainsi que celle de S.E le Président de la FUPD

Projet n° 7 : «Acquisition des équipements de garage pour le CFP Rutovu ».

Produits attendus	Activités envisagées	PERIODE DE REALISATION												Indicateurs	Conditions critiques		
		Jan.	Fév.	Mar.	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Août.	sept.	Oct.	Nov.	Déc.				
➤ L'atelier de mécanique auto est doté des matériels et équipements de garage modernes	- Mobilisation des fonds															- Avis de crédit de la Banque	- Un bailleur accepte de financer le projet
	- Confection du dossier technique pour la commande et passation du marché.															- La lettre de commande remise au fournisseur	- Le financement a été disponibilisé
	- Réception et installation des équipements.															- Procès verbal de réception	- La commande livrée dans les délais
	- Rapport de clôture															- Le document de rapport produit	- Le projet a été exécuté dans les délais

